



PROTOCOL FOR BORROWING SCHOOL CHROMEBOOKS

Senior School 2015

1. The student borrowing the Chromebook is responsible for taking appropriate care of the device and maintaining it in the condition in which it is delivered.
2. Chromebooks may be collected between 0740 and 0755 or between 1035 and 1050 from the designated Resources Department. Chromebooks must be returned to the Resources Department between 1250 and 1310 or between 1620 and 1630¹ on the same day.
3. If a Chromebook is not returned to the Resources Department at the end of the same day that it was borrowed, the student responsible will not be able to book a Chromebook again for the rest of the term. This may also invoke consequences for the student in line with the School behaviour policy.
4. Chromebooks are labelled and have a barcode. This label must not be modified, overwritten, removed or destroyed.
5. Chromebooks must not be taken out of the Senior School Building.
6. If there is a problem with a Chromebook this must be reported to the Resources Department immediately, or immediately after the end of the class.
7. Students must not try to resolve any issue related to a Chromebook malfunction by themselves.
8. Printing is not possible from the School Chromebooks.
9. All Chromebooks must be properly shut down and not left in sleep mode after use.
10. The condition of returned Chromebooks (keyboard and screen) will be checked by the Resources Department in the presence of the student.
11. The condition² of the returned Chromebook is the student's responsibility. Any damage to the Chromebook will be charged to the family. Damage may also invoke consequences in line with the School behaviour policy.

I have read and agree to abide by the Protocol for Borrowing School Chromebooks.

Name: Class:

Signature:..... Date:/...../.....

¹ These times may be subject to modification.

² Undamaged, unchanged, clean, free of grease, dirt, scratches, stickers, etc.



PROTOCOLO PARA EL PRÉSTAMO DE CHROMEBOOKS DEL COLEGIO

Senior School 2015

1. El alumno que toma el Chromebook en préstamo es responsable de cuidarlo adecuadamente y mantenerlo en las mismas condiciones en que se le entregó.
2. Los Chromebooks serán entregados en el Departamento de Recursos designado entre las 0740 y las 0755 o entre las 1035 y las 1050 y deben ser devueltos al Departamento de Recursos entre las 1250 y las 1310 o entre las 1620 y las 1630¹ del mismo día.
3. Si un Chromebook no fue devuelto al Departamento de Recursos para el final del mismo día, el alumno no podrá reservar un nuevo Chromebook por el resto del periodo. Esto puede además implicar consecuencias para el alumno, de acuerdo con la Política de Comportamiento del Colegio.
4. Los Chromebooks están identificados con una etiqueta que contiene código de barras. Esta etiqueta no debe ser modificada, sobrescrita, eliminada o destruida.
5. Los Chromebooks no deben ser retirados del edificio de Senior School.
6. Si hay algún problema con un Chromebook, éste debe ser informado inmediatamente al Departamento de Recursos, o inmediatamente después de finalizada la clase.
7. Los alumnos no deberán intentar resolver ningún problema de mal funcionamiento de un Chromebook por su cuenta.
8. No es posible imprimir desde los Chromebooks del Colegio.
9. Todos los Chromebooks deben ser adecuadamente apagados; no se deben dejar “hibernando” luego de ser usados.
10. El Departamento de Recursos controlará la condición de los Chromebooks devueltos (teclado y pantalla) en presencia del alumno.
11. La condición del Chromebook² devuelto es responsabilidad del alumno. Todo daño al Chromebook será facturado a la familia y podrá también implicar consecuencias de acuerdo a la Política de Comportamiento del Colegio.

He leído y estoy de acuerdo en cumplir con el Protocolo para el Préstamo de Chromebooks del Colegio.

Nombre: Grupo:

Firma: Fecha:/...../.....

¹. Estos horarios pueden ser modificados.

². Sin roturas ni modificaciones, limpios, libres de grasa, tierra, rayones, adhesivos, etc.